

# Пекин без границ

Руководство по проведению онлайн-семинара



awid

АВИД (Ассоциация за права женщин в развитии)  
- это глобальная феминистская организация. Мы поддерживаем феминистские движения, движения за права женщин и гендерную справедливость, чтобы они развивались, становились движущей силой в борьбе с системами угнетения и совместно создавали феминистские реалии.

[www.awid.org](http://www.awid.org)

**Разработка руководства:** Даниэла Фонкац,  
Тензин Долкер, Камила Галдино, Нино Угрехелидзе

**Редактор:** Чинело Онвуалу

**Релиз:** Камила Галдино, Инна Михаэли  
и Нино Угрехелидзе

**Дизайнер:** Сторм. Студия «Diseño»

АВИД благодарит всех спонсоров и членов организации за их щедрую поддержку.

Лицензия Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

[www.creativecommons.org](http://www.creativecommons.org)

Данная публикация может распространяться на некоммерческой основе любыми СМИ, без изменений и полностью, с указанием АВИД и авторов. 2020  
Опубликовано АВИД.



---

# Содержание

<b>1. Введение</b> .....	<b>4</b>
1.1. Как пользоваться Руководством .....	6
<b>2. Методология проведения онлайн-семинара в рамках проекта «Пекин без Границ»</b> .....	<b>7</b>
2.1 Подготовка к онлайн-семинару .....	8
2.2. Предположительная структура .....	12
2.3. Детальное описание упражнений онлайн-семинара .....	13
<b>3. Приложения</b> .....	<b>21</b>
3.1. Приложение 1 - Форма для документирования результатов семинара .....	22
<b>4. Дополнительные ресурсы</b> .....	<b>23</b>
4.1. Ресурсы по Пекинской Платформе .....	24
4.2. Руководства по проведению семинаров .....	24



# 1. Введение

В 2020 году исполняется 25 лет с момента проведения Четвертой Всемирной Конференции по положению женщин и принятия Пекинской Декларации и Платформы Действий. Это - исторический момент в продвижении прав женщин. В ознаменование этой годовщины Организацией Объединенных Наций, правительствами стран и гражданским сообществом проводится ряд глобальных, региональных и местных мероприятий.

В АВИД мы объединяемся с феминистскими движениями по всему миру. Под руководством молодых феминисток (-ов) мы совместно создаем и формулируем наши феминистские реалии, запросы и повестки дня в рамках проекта, который мы называем **“Пекин без границ”**.

Проект «Пекин без границ» - это возможность поразмышлять о текущей ситуации и сформулировать фундаментальные взгляды на трансформационные изменения и феминистские реалии, которые создаются, проживаются и практикуются молодыми феминистками (-тами).

Проект «Пекин без границ» создает пространство для серьезных обсуждений, обмена мнениями и опытом - и мы хотим, чтобы вы стали его частью!

Мы предоставляем вам онлайн методики, чтобы помочь вам организовать семинар в рамках проекта «Пекин без границ» в вашем сообществе, коллективе или движении.

Мы обязуемся делать все возможное, чтобы усилить смелые, творческие и вдохновляющие идеи и голоса, направленные на достижение целей форума «Пекин + 25 / Поколение равенства» и не только!

В солидарности с вами,  
АВИД

### 1.1. Как пользоваться Руководством

Это простое в использовании руководство предназначено для фасилитаторок (-ов), которые хотят организовать семинары в рамках проекта «Пекин без границ» со своими группами, сетями или коллективами. Методология состоит из двухчасового **онлайн-семинара**.

Здесь вы также найдете подробную информацию по каждому упражнению, их цели, предлагаемые шаги и необходимые для работы приложения. Структура и скорость проведения

каждого упражнения рассчитаны на то, чтобы заинтересовать участниц (-ков) и помочь им представить и сформулировать смелые и креативные феминистские программы.

Мы надеемся совместно создать процесс, который усилит голоса молодых и межпоколенческих феминистских коллективов по всему миру. Данная методология предназначена для обеспечения общей структуры подобного диалога.

#### Основные рекомендации по использованию Руководства:

- ☛ **Сделайте это руководство своим.** Свободно меняйте его, добавляйте информацию, поясняйте и перемещайте упражнения. Сделайте все необходимое, чтобы методология стала вашей. Таким образом, семинар окажет большее влияние на вашу группу.
- ☛ **Найдите со-фасилитаторку (-ра).** Всегда полезнее (и веселее!), если семинар ведут двое (или более) людей, навыки которых дополняют друг друга.
- ☛ **Учтите интерсекциональную феминистскую точку зрения.** Подумайте над тем, как различные идентичности и системы власти (такие как этническая принадлежность, класс, пол, способности и сексуальная ориентация) влияют на участниц (-ков) группы, и соответствующим образом скорректируйте содержание и методологию
- ☛ **Взаимодействуйте с группой, чтобы совместно создать доброжелательную атмосферу, полную признания ценности и заботы о каждой (-ом) участнице (-ке).**
- ☛ **Получайте удовольствие!**

#### Итак, вы организовали семинар в рамках семинара «Пекин без границ». Что дальше?

Пожалуйста, поделитесь итогами проведения семинара с АВИД, используя нашу форму обратной связи, и подпишитесь на наши социальные сети, чтобы быть в курсе новостей. Мы проанализируем всю обратную связь и, посредством различных креативных форматов, будем делиться с вами ключевыми итогами курса 2020-2021 гг.



## **2. Методология проведения онлайн- семинара в рамках проекта «Пекин без Границ»**

**Время:** данный семинар рассчитан на два часа.

Во время семинара будет использоваться интерактивное слайдшоу. Это позволит всем активно участвовать в семинаре и делиться своими мыслями в общем онлайн-документе. Вы, однако, можете адаптировать слайдшоу так, чтобы он подходил для вашего вебинара.

Если планируется участие людей, которые не смогут подсоединиться к Google drive (потому что у них нет электронной почты на Gmail, либо они подсоединились к вебинару с телефонов), они все равно смогут делиться своим мнением, используя чат-бокс, либо озвучивая его устно. В последнем случае фасилитаторка (-тор) сможет фиксировать все на слайдах самостоятельно.

## 2.1 Подготовка к онлайн-семинару

### 2.1.1. Логистика

#### › Выберите платформу для звонка

Мы понимаем, что выбор онлайн-платформы связан с рассмотрением вопросов цифровой безопасности и доступности, что может варьироваться в зависимости от места проживания, потребностей вашего сообщества, и людей, которые будут принимать участие в семинаре. Поэтому мы советуем вам принимать решение о том, какую онлайн-платформу использовать, совместно с участницами (-ками).

Спросите участниц (-ков), какая платформа доступней всего. Вы можете предложить такие, как: Jitsi, Zoom, Skype и так далее. Выберите оптимальную для всех платформу, с учетом ее доступности для всех участниц (-ков). После того, как вы примете решение, убедитесь в том, что

ссылка на нее есть у всех участниц (-ков) онлайн-встречи.

Помните о том, что методология семинара в рамках проекта «Пекин без границ» требует работы в группе, для чего вам необходима платформа, которая позволит разделить участниц (-ков) на малые подгруппы.

- Zoom даст вам возможность определить участниц (-ков) в малые переговорные комнаты.
- Jitsi не имеет функции, позволяющей разбиться на малые группы, но вы сможете создать несколько ссылок (одна – для общего звонка, и несколько ссылок для работы в группах; количество ссылок будет зависеть от количества категорий изменений, которые вы выберете).



- Если вы решите использовать Skype, вам потребуется больше времени для того, чтобы создать малые группы, так как вам потребуется назначить руководительницу (-ля) группы, которая (-ый) сможет добавить всех участниц (-ков) и начать звонок. Мы советуем заранее собрать всю нижеследующую информацию:

- » Контакты всех участниц (-ков) в Skype
- » Список участниц (-ков) в каждой группе
- » Отдельного человека в каждой группе, у которого будут Skype-контакты всех участниц (-ков) данной группы

### » **Выберите инструмент для коллективного мозгового штурма**

Для коллективного мозгового штурма вы можете использовать такие инструменты, как [Padlet](#) или [Miro](#). Они позволят зафиксировать все, что будет озвучено участницами (-ками).

Это – отличный способ задокументировать и визуализировать процесс совместной работы участниц (-ков), который позволит вам подвести итоги семинара и поможет в подготовке итоговой документации по проведенному семинару, а также в написании отчета. Для участниц (-ков) же данные инструменты будут очень удобны в процессе групповой работы. Они позволят участницам (-кам) почувствовать сопричастность к процессу коллективного мышления.

Перед семинаром ознакомьтесь с инструментами, приведенными выше, и выберите тот, который подходит вам больше всего. Заранее зарегистрируйтесь на выбранной вами платформе и попрактикуйтесь в ее использовании.

\* **Не забудьте заранее поделиться ссылкой и дайте доступ к инструменту всем участницам (-кам) семинара. Попросите участниц (-ков) зарегистрироваться на платформе**, так как эта процедура обязательна для того, чтобы получить к ней доступ.

### 2.1.2. Выбор категорий

Одно из упражнений во время семинара предполагает совместное с участницами (-ками) определение изменений, к которым мы стремимся, чтобы создать феминистский мир. Чтобы открыть обсуждение и структурировать беседу, мы предлагаем следующие одиннадцать категорий изменений:

#### Категории изменений:

1. От климатического кризиса к климатической справедливости
2. От местного правления к глобальному
3. Трансформативное правосудие и справедливость
4. Миротворчество и демилитаризация
5. Общие ресурсы для сообществ и движений
6. Образование, здравоохранение и социальные услуги
7. Телесная автономия и целостность, гендерная идентичность, сексуальность и удовольствие
8. Пресечение и искоренение систем угнетения
9. Свобода передвижения и мир без границ
10. Цифровые коммуникации, технологии и феминистский интернет
11. Развитие феминистских организаций и движений

Совместное определение категорий изменений до начала семинара позволит вам более продуктивно использовать время в ходе онлайн-встречи, и даст участницам (-кам) чувство сопричастности ко всему процессу.

Если у группы есть определенный интерес к какой-либо теме (например, климатическая справедливость), мы советуем все же просмотреть список и выбрать дополнительные категории, которые, на ваш взгляд, наиболее близки к первоначально выбранной теме и интересам участниц (-ков) группы.

#### ➤ *Рекомендации по организации процесса:*

До начала семинара попросите участниц (-ков) просмотреть предложенный список категорий изменений, и **выберите главные приоритеты для обсуждения.**

В зависимости от предпочтительного для вас процесса выбора категорий, и выбора категорий наиболее близких к интересам вашей группы, вы можете использовать различные онлайн-инструменты для принятия коллективных решений. Для голосования мы советуем использовать формы Google Forms или ресурс SurveyMonkey. Если у участниц (-ков) возникают трудности с получением доступа к опросам, предоставьте им возможность поделиться с вами своими предпочтениями посредством электронной почты или текстового сообщения. Обозначьте **крайний срок** для участия в голосовании.

До начала онлайн-семинара отправьте участницам (-кам) по электронной почте категории изменений и объясните, что данный список основан на идеях по итогам международных феминистских встреч,

таких как Женщины радикально меняют мир в кризисе – стратегическая встреча феминистских активисток (-ов), прошедшая в Мехико в августе 2019 года, основанная на принципах Пекинской платформы +25.

**Напомните участницам (-кам), что хотя мы и предлагаем руководствоваться этими категориями, по сути, применение категорий в нашем мире должно быть подвергнуто сомнению!** Вы можете создать свои категории. Если считаете нужным, позвольте участницам (-кам) высказаться, подумать вне этих рамок и придите к новому видению, пониманию и восприятию мира.

Попросите участниц (-ков) выделить, **по меньшей мере, три категории**, которые они хотят обсудить во время семинара. Важно отметить, что они не выбирают какую-либо из категорий как наиболее значимую или насущную в сравнении с другими, а просто выбирают те, которые будут обсуждаться в день семинара с учетом ограниченного времени.

Количество категорий в вашем списке зависит от количества участниц (-ков) семинара. 3-4 выбранные участницами (-ками) категории будут обсуждаться во время семинара. Вы можете разбить участниц (-ков) на группы по выбранным категориям.

После того как вы узнаете результаты отбора, поделитесь информацией с участницами (-ками), поблагодарите их за время и коллективное принятие решений.

### 2.1.3. Полезные ресурсы

**Примечание для фасилитаторок (-ров):** в последнем разделе данного документа вы найдете дополнительные ресурсы по проведению онлайн-семинара, руководство для фасилитаторок (-ров), советы, которые помогут вам сделать онлайн-семинар более инклюзивным и многое другое. Мы советуем вам обратиться к приложению, если вы хотите получить больше информации и советов.



#### Контрольный перечень для фасилитаторок (-ров) до начала семинара:




- ☛ Не забудьте отправить участницам (-кам) все необходимые ссылки до начала семинара
  - Ссылка на онлайн-платформу, которую вы будете использовать
  - Ссылка на инструмент для коллективного мозгового штурма
  - Ссылка на презентацию «Пекин без границ»
- ☛ Отправьте следующую информацию до начала семинара
  - Дата и время проведения семинара
  - Список согласованных с участницами (-ками) категорий изменений
  - Дополнительные материалы к прочтению, которые, на ваш взгляд, будут актуальны и интересны для участниц (-ков)

## 2.2. Предположительная структура

Время	Содержание	Задача	Техника
20 минут	Упражнение 1: <b>Приветствие и введение</b>	Проведите небольшой инструктаж по организационным моментам Представьте содержание семинара и расскажите о проекте «Пекин без границ»	Инструктаж (слайд 3) Презентация семинара (слайды 4-5)
20 минут	Упражнение 2: <b>Начало встречи и знакомство</b>	Дайте участницам (-кам) познакомиться друг с другом, и создайте открытую и доверительную среду для проведения семинара	Презентация участниц (-ков) (слайд 6) или коллективный инструмент по мозговому штурму
65 минут	Упражнение 3: <b>Изменения, которые должны произойти: от наших желаний к коллективной повестке</b>	Проговорите изменения, к которым мы стремимся для совместного создания феминистского мира	Малые группы (слайды 7-11) или инструмент для проведения коллективного мозгового штурма
15 минут	Упражнение 4: <b>Закрытие сессии</b>	Закройте сессию, объясните, как мы используем итоги семинара для достижения повестки «Пекин +25», и поблагодарите участниц (-ков)	
После завершения звонка 10-20 минут	Упражнение 5: <b>Документирование семинара</b>	Чтобы поделиться итогами семинара, заполните специальную форму для документирования результатов	Форма для документирования результатов семинара

## 2.3. Детальное описание упражнений онлайн-семинара

### Упражнение 1: Приветствие и введение

 ЗАДАЧИ	 ВРЕМЯ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведите небольшой инструктаж по организационным моментам</li> <li>• Представьте содержание семинара и расскажите о проекте «Пекин без границ»</li> </ul>	20 минут
 НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
Интерактивные слайды 3-5	

Примечание: [ссылка на слайдшоу](#)

#### Шаг 1 Создайте виртуальную комнату.

Пока участницы (-ки) присоединяются к семинару, поприветствуйте их и расскажите вкратце, как пользоваться платформой, проверьте также, работают ли у всех микрофоны. Поделитесь с участницами (-ками) интерактивной презентацией, которую вы будете использовать во время семинара, чтобы у всех был к ней доступ.

#### Шаг2 Представьте сами, затем представьте содержание семинара и расскажите о проекте «Пекин без границ»

Поприветствуйте участниц (-ков) семинара, отметьте важность их вклада и участия в сессии. Вкратце представьте себя, второго фасилитатора и организации, которые вы представляете. Озвучьте программу семинара, убедитесь в том, что у всех есть доступ к презентации.

### Проведите инструктаж

Мы предлагаем использовать базовые правила. Вы можете изменить их или добавить те, которые будут актуальны в вашем контексте:

- ☞ Говорим по одной/му;
- ☞ Если вы не говорите, выключите микрофон;
- ☞ Попросите у участниц (-ков) писать в чат или поднимать руку, если у них возникнут вопросы или комментарии;
- ☞ Если интернет-подключение нестабильное, попросите участниц (-ков) выключить видео;
- ☞ Попросите участниц (-ков) оставить видео включенным на время знакомства и в ходе всего семинара, если им так предпочтительнее;

- ☛ Попросите участниц (-ков) говорить не очень быстро, чтобы все успевали за ходом беседы;
- ☛ Поддерживайте атмосферу уважения и внимания между участницами (-ками);
- ☛ Признавайте и уважайте разнообразие группы (идентичность, культура, опыт, возможности, идеи);
- ☛ Заботьтесь о себе и о коллективе – отзывчивость, щедрость, солидарность;
- ☛ Будьте открыты к тому, чтобы слушать и учиться друг у друга;
- ☛ Помните о структурах властных и силовых отношений, присутствующих в мире и конкретно в вашей группе;
- ☛ Будьте готовы работать над своими убеждениями и предубеждениями;
- ☛ Будьте терпимы и тактичны, помните о языковых трудностях.

\* Спросите участниц (-ков), понятны ли им эти пункты и хотят ли они добавить что-то еще.  
or add new points.

## Что такое проект «Пекин без границ» ?

- В 2020 году исполняется 25 лет с момента проведения Четвертой Всемирной конференции по положению женщин и принятия Пекинской декларации и Платформы действий. Мероприятия, приуроченные к этой дате, предоставляют возможности для развития феминистского движения на локальном и глобальном уровнях.
- Проект «Пекин без границ» - это глобальный процесс вовлечения движений, предлагаемый АВИД молодым феминисткам и молодым феминистским движениям. Это площадка, которая дает желающим возможность обменяться взглядами, сформулировать свои запросы и определить повестку. Это процесс, на 100% управляемый самими движениями, и полностью независимый от каких-либо формальных процессов или институтов ООН.
- Данный семинар - это приглашение для феминистских движений, возглавляемое молодыми феминистками (-тами) со

### Пекин Без Ограничений

В 2020 году исполняется 25 лет с момента проведения Четвертой Всемирной конференции по положению женщин и принятия Пекинской декларации и Платформы действий. Мероприятия, приуроченные к этой дате, предоставляют возможности для развития феминистского движения на локальном и глобальном уровнях.

Данный семинар - это приглашение для феминистских движений, возглавляемое молодыми феминистками (-тами) со всего мира, для совместного создания и формулирования наших феминистских видений, запросов и программ. Проект «Пекин без границ» усилит эти видения посредством адвокации и стратегических коммуникаций в 2020-2021 гг. и далее

### Пекин Без



Проект «Пекин без границ» - это глобальный процесс вовлечения движений, предлагаемый АВИД молодым феминисткам и молодым феминистским движениям. Это площадка, которая дает желающим возможность обменяться взглядами, сформулировать свои запросы и определить повестку. Это процесс, на 100% управляемый самими движениями, и полностью независимый от каких-либо формальных процессов или институтов ООН.

всего мира, для совместного создания и формулирования наших феминистских видений, запросов и программ. Проект «Пекин без границ» усилит эти видения посредством адвокации и стратегических коммуникаций в 2020-2021 гг. и далее

## Упражнение 2: Начало встречи и знакомство

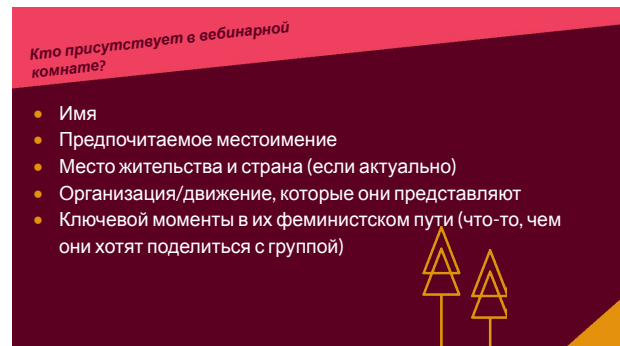
 <b>ЗАДАЧИ</b>	 <b>ВРЕМЯ</b>
Дайте участницам (-кам) познакомиться друг с другом, и создайте открытую и доверительную среду для проведения семинара	20 минут
 <b>НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	 <b>TECHNIQUE</b>
Интерактивный слайд 6	Путь участницы (-ка)

Попросите участниц (-ков) коротко представиться (не более трех минут на одну (-ого) участницу (-ка!)), в следующем формате:

- Имя
- Предпочитаемое местоимение
- Место жительства и страна (если актуально)
- Организация/движение, которые они представляют
- Ключевые моменты в их феминистском пути (что-то, чем они хотят поделиться с группой)

Попросите кого-нибудь из участниц (-ков) представиться первым. Вы можете сверяться со списком участниц (-ков), чтобы каждый имел возможность высказаться.

Вы также можете использовать инструмент коллективного мозгового штурма, который вы предварительно выбрали перед встречей.



Попросите участниц (-ков) создать в программе стикеры и представиться, используя их [имя, предпочитаемое местоимение, место жительства и страна (если это актуально), организация/движение, которые они представляют]. Это поможет вам и остальным участницам (-кам) визуализировать коллег.

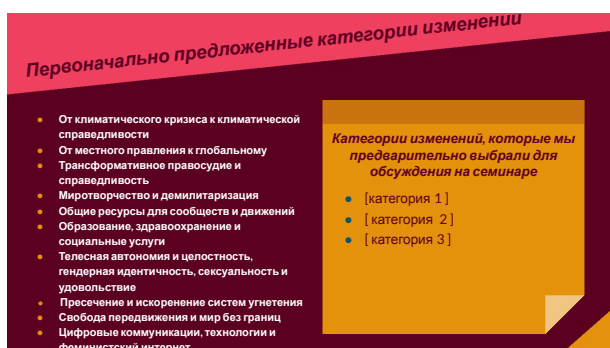
## Упражнение 3: Изменения, которые должны произойти: от наших желаний к коллективной повестке

 <b>ЗАДАЧИ</b>	 <b>ВРЕМЯ</b>
Проговорите изменения, к которым мы стремимся для совместного создания феминистского мира	65 минут
 <b>НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	 <b>TECHNIQUE</b>
Инструмент для коллективного мозгового штурма; или интерактивные слайды 7 - 11 (количество слайдов может варьироваться в зависимости от количества малых групп)	Малые комнаты

Участницам (-кам) будет предложено, основываясь на своем видении и опыте, **определить те изменения, которые должны произойти - и те, которые уже происходят!** - в выбранных ими категориях. Участницы (-ки) будут разделены на три (или более, в зависимости от количества участниц (-ков) небольшие группы.

### Шаг 1 Представление предварительно отобранных категорий изменений (5 минут)

Кратко порефлексируйте о процессе коллективного выбора категорий изменений для вашего семинара, и поделитесь результатами. Расскажите об инструментах, использованных для создания вашего списка категорий, и о тех, кто участвовал в процессе выбора.



**Первоначально предложенные категории изменений**

- От климатического кризиса к климатической справедливости
- От местного правления к глобальному
- Трансформативное правосудие и справедливость
- Миротворчество и демилитаризация
- Общие ресурсы для сообществ и движений
- Образование, здравоохранение и социальные услуги
- Телесная автономия и целостность, гендерная идентичность, сексуальность и удовольствие
- Пресечение и искоренение систем угнетения
- Свобода передвижения и мир без границ
- Цифровые коммуникации, технологии и феминистский интернет

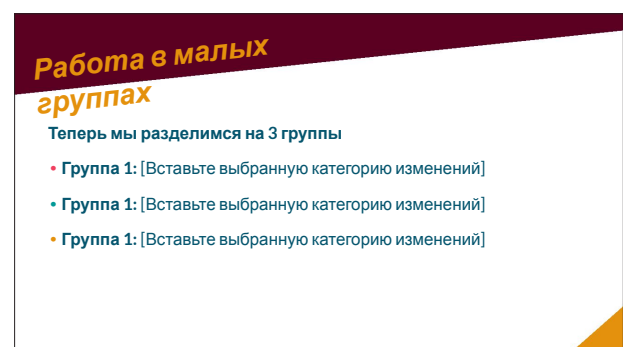
**Категории изменений, которые мы предварительно выбрали для обсуждения на семинаре**

- [категория 1]
- [категория 2]
- [категория 3]

Отметьте, что участницы (-ки) не определяли какую-либо из категорий как наиболее значимую или насущную в сравнении с другими, а просто выбрали те, которые будут обсуждаться во время семинара с учетом ограниченного времени.

### Шаг 2 Разделение участниц (-ков) на подгруппы (5 минут)

Участницы (-ки) будут разделены на три и более группы, в зависимости от количества участниц (-ков). Вставьте предварительно выбранные категории изменений в слайд 8, чтобы участницы (-ки) сами решали, к какой группе присоединиться.



**Работа в малых группах**

Теперь мы разделимся на 3 группы

- Группа 1: [Вставьте выбранную категорию изменений]
- Группа 1: [Вставьте выбранную категорию изменений]
- Группа 1: [Вставьте выбранную категорию изменений]



Объясните участницам (-кам), что они разделятся на небольшие группы на следующие 20 минут для обсуждения, а затем вернуться к коллективному разговору.

Попросите участниц (-ков) следить за временем и определить того, кто представит общей группе результаты мозгового штурма.

- **Если вы используете Zoom:** Здесь вы найдете руководство о том, как разбить участниц (-ков) на малые группы, используя платформу (еще раз – большое спасибо организации «Training for Change» за данный инструмент!).
- **Если вы используете Jitsi:** вам нужно будет заранее задать ссылку для каждой из подгрупп и вставить их в Слайд 8, чтобы участницы (-ки) могли пройти по ссылке и присоединиться к группе.
- **Если вы используете Skype:** вам потребуется больше времени для того, чтобы создать малые группы, так как вам необходимо назначить руководителя группы, который сможет добавить всех участниц (-ков) и начать звонок. Мы советуем заранее собрать всю нижеследующую информацию:
  - » Контакты всех участниц (-ков) в Skype
  - » Список участниц (-ков) каждой из групп
  - » Отдельного человека в каждой группе, у которой (-ого) будут Skype-контакты всех участниц (-ков) данной группы

### Шаг 3 Малые группы: изменения, которые должны произойти (20 минут)

В зависимости от категорий, выбранных каждой группой на основе их видения и обсуждений, участницам (-кам) будет предложено коллективно определить изменения, которые должны произойти в этих категориях, и изменения, которые уже происходят, по мере того, как мы совместно создаем и моделируем мир, который мы представляем - через нашу активность, отношения и сообщества. Попросите участниц (-ков) подумать о широком спектре изменений - настоящих и будущих, малых и больших, тех, что в наших силах, и тех, которые кажутся далекими.

Группа 1 Вставьте выбранную категорию изменений	
изменения, которые должны произойти	
1.	9.
2.	10.
3.	11.
4.	12.
5.	13.
6.	14.
7.	15.
8.	16.

Участницы (-ки) должны будут заполнить по одной таблице для каждой из категорий.

#### Шаг 4 Презентация итогов обсуждения в малых группах и коллективная рефлексия (35 минут)

Поприветствуйте участниц (-ков), вернувшихся в общую виртуальную «комнату». Если малые группы были в Skype или Jitsi, обязательно свяжитесь с назначенной (-ым) руководительницей (-ем) из каждой группы и напомните, что пора возвращаться. Если они используют Zoom, то получают всплывающее сообщение с напоминанием о возвращении в основную группу за минуту до согласованного времени.

Предложите каждой из групп представить результаты мозгового штурма, и поделиться итогами своих обсуждений по каждой из выбранных ими категорий.



Дайте каждой группе 5-7 минут, чтобы изложить ключевые моменты. Спросите участниц (-ков), хотят ли они что-нибудь добавить к уже представленному материалу, возникли ли у них какие-либо мысли, которые они считают важными. Убедитесь, что у всех участниц (-ков) есть возможность внести свою лепту в представленную категорию изменений. Запишите все дополнительные предложения, которые будут поступать от участниц (-ков).



#### Документирование!

Обязательно сохраните групповые заметки и журналы чата, сделанные во время групповых обсуждений. Это поможет объединить результаты вашего семинара, которыми вы затем сможете поделиться со всеми участницами (-ками) и АВИД.

## Упражнение 4: **Заккрытие семинара**




 <b>ЗАДАЧИ</b>	 <b>ВРЕМЯ</b>
Закройте сессию, объясните, как итоги семинара будут использованы для достижения повестки «Пекин +25», и поблагодарите участниц (-ков)	15 минут

Расскажите участницам (-кам), как в дальнейшем будет проходить формальный процесс «Пекин +25». Объясните, что цель проекта «Пекин без границ» заключается в том, чтобы наполнить этот процесс смелыми феминистскими голосами и идеями. Напомните им, как их вклад в этот семинар будет способствовать совместному созданию глобальных феминистских программ.

Попросите участниц (-ков) одним словом описать свои впечатления от семинара. Они могут сделать это устно или написать в чат.

Поблагодарите участниц (-ков) за щедрость в том, как они делятся знаниями и энергией, за их желание учиться и делиться с другими.

## Упражнение 5: Documenting the Workshop

 ЗАДАЧИ	 ВРЕМЯ
Заполните форму документирования результатов после того, как семинар завершится!	10 - 20 минут после завершения сессии
 НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
Форма для документирования результатов семинара, заметки и слайды, сделанные в ходе семинара	

Отведите время на то, чтобы заполнить форму документирования результатов семинара. На ее заполнение вам не потребуется много времени, она очень проста и непосредственно связана с вопросами, над которыми вы работали в ходе семинара.

Вы можете также попросить одного-двух участниц (-ков) заполнить приведенную форму.

Мы с нетерпением ждем ваших блестящих, смелых и креативных идей, которые будут объединены с идеями активистов из разных уголков мира!

Форму для документирования можно найти здесь, либо ознакомиться с ее содержанием в Приложении 1.



## 3. Приложения

## 3.1. Приложение 1 - Форма для документирования результатов семинара

- Форму для документирования можно найти [здесь](#).
- [ссылка на слайдшоу](#)

### 1) Изменения, которые должны произойти

Упражнение 3 из онлайн-семинара

Скопируйте и вставьте результаты семинара по категориям изменений – в форме обозначены отдельные поля для каждой из них.

### 2) Ваша обратная связь по итогам семинара «Пекин без границ»?

Мы хотели бы узнать о вашем опыте проведения семинара. Мы будем рады любой обратной связи и идеям.



## 4. Дополнительные ресурсы

### 4.1. Ресурсы по Пекинской Платформе

[Пекинская Декларация и Платформа Действий](#) (ООН Женщины, 1995)

### 4.2. Руководства по проведению семинаров

- [Меняем мир: одна встреча за раз: фасилитация как феминистская практика](#) (ISIS, 2014)
- [Инструментарий по интерсекциональности](#) (IGLIO, 2015)
- [Феминистские реалии: наша сила в действии | Исследовательский инструментарий](#) (AWID, 2019)
- [Инструментарий феминистского картографа](#) (Fearless Collective and AWID, 2017)

#### Инструменты для проведения онлайн-семинаров и встреч

- [Ведение групп онлайн](#) (Training for Change, 2020)
- [Планирование виртуальных встреч](#) (WEDO, 2020)
- [Создание трансформирующего онлайн-пространства](#) (People Hub, 2020)

#### Инструменты для проведения семинаров, планирования акций и мероприятий, и общественного развития

- [Делаем изменения возможными](#)
- [Тренинги для изменений](#)

#### Руководство/рекомендации по обеспечению доступности групповых встреч на английском языке

- [Ресурс для лидеров 1: Руководство по обеспечению доступности для выступающих](#)

#### Визуальная доступность:

- [Скрин-ридеры](#)





awid