



Crear, Résister, Transform

**UN TOUT PETIT GUIDE POUR
L'ORGANISATION DE FESTIVALS
FÉMINISTES INTERNATIONAUX
ET D'ÉVÉNEMENTS EN LIGNE**

Par Nana Darkoa Sekyiamah

awid

L'Association pour les droits des femmes dans le développement (AWID) est une organisation féministe, associative et internationale de soutien aux mouvements. Nous aidons les mouvements féministes, en faveur des droits des femmes et de la justice de genre à se développer ainsi qu'à se révéler en tant qu'élément moteur de l'opposition aux systèmes d'oppression et à cocréer des réalités féministes.

www.awid.org

Auteure : Nana Darkoa Sekyiamah

Edition : [Chinelo Onwualu](#)

Production : Nana Darkoa Sekyiamah

Traduction : Camille Dufour

Conception : Ellena Ekarahendy

L'AWID tient à remercier ses membres et ses donateurs pour leurs généreuses contributions. Un grand merci à Hakima Abbas, Daniela Fonkatz et [Kamee Abrahamian](#) dont la participation et les idées ont consolidé la création de ce guide.

Creative Commons Attribution- Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

www.creativecommons.org

Cette publication peut être redistribuée de manière non commerciale dans quelque média que ce soit, sans modification et dans son intégralité, avec mention de l'AWID et des auteures.



[2022] Publicada por AWID



SOMMAIRE

Pourquoi organiser un festival féministe international virtuel?	5
Un festival organisé par des féministes pour des féministes	6
Vous souhaitez donc organiser un festival.	
Quelle est la prochaine étape?	8
Collaborer avec des artistes et créatrices féministes.....	16
Placer notre audience sur le devant de la scène.....	17
Défis et limites	17
Tout ce qu'il faut pour réussir l'organisation d'un festival (mondial)	18
Créez le buzz autour de votre festival	20
Préparez-vous à basculer vers de nouveaux contextes, si nécessaire	21
Entretenez l'enthousiasme	22
Appuyez sur Live	22
Votre festival est terminé - et maintenant?	23
Évaluez votre festival	24



POURQUOI ORGANISER UN FESTIVAL FÉMINISTE INTERNATIONAL VIRTUEL?

Depuis 1983, l'AWID a organisé des Forums internationaux dans le monde entier, du Brésil à l'Afrique du Sud en passant par la Thaïlande. Chaque Forum s'est avéré unique car il a été façonné par des mouvements féministes dynamiques et les cultures du pays d'accueil. En 2021, la pandémie de la COVID-19 a contraint l'AWID à prendre la difficile décision d'annuler le 14e Forum international de l'AWID.

À la place, nous avons décidé d'expérimenter une autre façon de rassembler les féministes et les activistes œuvrant pour la justice sociale dans le cadre d'un événement en ligne d'une durée d'un mois, que nous avons appelé *Crear, Résister, Transform* : un festival pour les mouvements féministes. Nous avons bien conscience que cela ne remplacerait pas le forum - rien ne peut remplacer la magie qui se produit lorsque plus de 2 000 activistes se retrouvent dans un espace physique. Ce festival était plutôt l'occasion de se réunir virtuellement, de partager nos histoires de résistance et d'être inspirées par les réalités que les féministes forgent dans le monde entier.

Le choix de l'organisation d'un festival, et non d'une conférence ou d'un forum, a été délibéré. Quand on imagine un festival, on pense à la musique, à l'art, à la danse... À l'heure d'élaborer le programme de notre festival, nous avons donc tenu à mettre en avant la créativité dans tous ses aspects. Nous voulions que notre événement aille au-delà du simple « débat » et crée des moments de légèreté, de concision et de plaisir dans une année qui fut extrêmement difficile.

UN FESTIVAL ORGANISÉ PAR DES FÉMINISTES POUR DES FÉMINISTES

Le pouvoir secret de l'AWID réside dans notre façon de travailler avec les mouvements féministes. Il n'y a rien que nous fassions seul·e·s. Tous nos projets sont profondément collaboratifs, et ce festival n'a pas dérogé à la règle. Nous partions avec un avantage : avant l'annulation de l'événement, nous avons déjà identifié 40 activités que les plus de 820 personnes, réseaux et organisations avaient proposées pour le 14e Forum international de l'AWID, dont elles devaient faire partie. Nous voulions tout de même donner à certain·e·s de ces organisateur·rice·s la chance de mener à bien leur événement et nous leur avons donc demandé s'ils pouvaient adapter leurs activités à un format virtuel. Près de la moitié des organisations que nous avons contactées ont accepté notre invitation, et leur contenu est devenu le pivot du programme de notre festival.

L'AWID étant une organisation internationale de soutien aux mouvements féministes, il était important que notre festival reflète cette identité. Nous avons donc organisé des événements répartis sur plusieurs fuseaux horaires pendant un mois complet afin que les gens du monde entier puissent participer à au moins deux sessions aux jours et heures qui leur convenaient. Nos intervenant·e·s témoignaient également de notre diversité : cent trente personnes originaires de 43 pays ont animé des activités dans différentes langues, dont le portugais, le mandarin, le russe et l'arabe, bien que l'AWID ne travaille officiellement qu'en langue anglaise, française et espagnole. Pour que ces activités soient plus accessibles, la grande majorité de ces événements ont été traduits simultanément dans nos langues officielles, avec des sous-titres en anglais diffusés en direct.

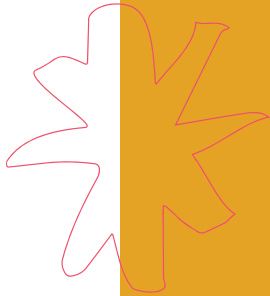
Par ailleurs, l'organisation de ce type d'événement virtuel a permis d'archiver le travail réalisé par les mouvements féministes du monde entier. La plupart de nos activités ont été diffusées en diffusion continue en direct sur des plateformes de réseaux sociaux comme YouTube, Facebook et Instagram, et sont désormais accessibles à un public plus large.

Pour nous, le festival représentait l'occasion d'essayer quelque chose de nouveau. Oui, l'AWID jouit d'une grande expérience en matière de rassemblement de mouvements féministes; oui, nous dirigeons une organisation internationale décentralisée et l'univers virtuel nous est très familier, mais nous n'avons aucune expérience préalable de la cocréation d'un festival virtuel international. À bien des égards, ce festival s'est également révélé être une opportunité d'apprentissage pour nous.

Dans le cadre de ce processus, nous avons parlé à de nombreuses organisations féministes et œuvrant pour la justice sociale qui avaient organisé récemment des conférences, des festivals et des forums en ligne, et les conseils qu'elles nous ont si généreusement prodigués nous ont été très utiles. C'est dans ce même esprit d'apprentissage et de partage que nous avons décidé de créer cette ressource. Vous qui nous lisez, nous espérons que vous y puiserez ce que vous jugerez opportun et adapté à votre travail d'organisation en fonction du contexte qui est le vôtre.

TLDR? (Acronyme pour "Too long; didn't read", littéralement "Trop long; pas lu".)

Lorsque vous organisez un festival féministe mondial virtuel...

- 
- Expliquez clairement pourquoi vous voulez organiser un festival virtuel et utilisez ce raisonnement pour influencer toutes vos décisions ultérieures.
 - Les festivals doivent être amusants et faire appel à tous les sens, alors intégrez l'art et la créativité dans votre programmation.
 - Les festivals virtuels internationaux sont l'occasion de rassembler les gens autour d'un objectif commun. Essayez de planifier une gamme variée d'activités sur différents fuseaux horaires et dans différentes langues avec des options de sous-titrage et d'audio pour une plus grande accessibilité.



VOUS SOUHAITEZ DONC ORGANISER UN FESTIVAL. QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE?

Il est facile de décider d'organiser un festival, mais comme pour tous les événements, même s'ils sont bien planifiés, il y a toujours des imprévus ou des tâches plus importantes que celles initialement prévues. Lorsque nous avons organisé Crear, Résister, Transform, nous avons bien conscience que de nombreuses personnes étaient lasses de Zoom, mais nous savions que si nous planifions bien nos événements, ils pourraient constituer une source dans laquelle pourraient puiser les activistes ayant choisi d'y participer. Ils pourraient contribuer à leur redonner de l'énergie, ne serait-ce que pour un instant.

Nous avons entamé le processus en discutant avec une série d'organisations pour voir ce qui avait et n'avait pas fonctionné lors des différents événements qu'elles avaient organisés dans le passé. Les renseignements que nous avons ainsi obtenus ont été une vraie mine d'or. Ces conversations ont directement influencé plusieurs des choix que nous avons faits par la suite (comme la décision de ne pas prévoir d'app pour les événements).

Vous trouverez ci-dessous un résumé des principaux enseignements qui nous ont été généreusement communiqués par d'autres organisations activistes :

10 MÉTHODES ESSAYÉES ET APPROUVÉES PAR LES ACTIVISTES FUERON ÚTILES

1. Séances d'entraînement pour les intervenant·e·s

Il est important de prévoir un espace et du temps pour que vos intervenant·e·s puissent se rencontrer à l'avance. Cela leur donne l'occasion de faire connaissance et de se familiariser avec la technologie qu'ils utiliseront pour l'activité.

2. Avoir des principes de conduite clairs

Communiquez les règles de conduite aux participant·e·s à l'avance. Cela peut se faire lorsqu'ils s'inscrivent ou en début d'activité. De notre côté, par exemple, nous avons clairement indiqué que nous avons une approche de tolérance zéro envers le racisme, le sexisme et la transphobie, et que toute personne faisant de tels commentaires serait instantanément bloquée.

3. Mettre en place des « videures » en ligne et des modérateur·ices pour les sections de clavardage.

La sécurité en ligne est un réel sujet de préoccupation, alors minimisez les risques d'être harcelé·e en demandant aux gens de s'inscrire à l'avance à chaque activité, car les trolls ne font généralement pas grand effort pour accéder à une activité. De plus, en fonction de la taille de votre audience, demandez à un·e modérateur·rice (ou deux ou trois) de surveiller les clavardages.

4. Avoir une assistance technique prête à intervenir

La technologie sera... technique, et parfois la technologie échoue. De plus, les inégalités numériques sont réelles et tout le monde ne bénéficiera pas d'une connexion suffisante pour participer à votre réunion. Ayez donc quelqu'un à disposition qui puisse vous aider à résoudre tout problème technologique.

5. Pré-enregistrement

De nos jours, beaucoup d'événements « en direct » sont pré-enregistrés et diffusés en diffusion continue en direct. C'est un excellent moyen d'assurer une production de haute qualité et d'éviter certains des problèmes décrits ci-dessus.

6. Développer un « déroulement du spectacle » avant chaque réunion

Il est important de planifier chaque activité individuelle. De combien de temps disposera chaque intervenant-e? Qui les présentera? Des vidéos seront-elles projetées et, si oui, qui les lancera? Y aura-t-il des groupes de discussion? En réfléchissant à chaque aspect de votre réunion, vous assurerez une activité plus fluide et plus agréable.

7. Proposer des honoraires ou des paiements aux activistes sous-employé-e-s

Il se peut que certaines personnes/collectifs/organisations soient en mesure de diriger et d'organiser des sessions dans le cadre de leur activité quotidienne et pendant leurs heures de travail habituelles. Mais certain·e·s activistes sont indépendant·e·s ou sous-employé·e·s. Bien que bon nombre de ces dernier·ère·s choisissent de mettre leur travail au service d'un mouvement plus large, si vous pouvez leur offrir une certaine compensation, faites-le. Il est important de proposer une certaine forme de paiement, d'honoraire ou de compensation aux activistes sous-employé·e·s afin de leur témoigner votre reconnaissance pour le temps, le travail et les compétences qu'ils y consacrent. Si, en revanche, vous demandez aux activistes de se joindre à vous pour co-organiser une activité dans le cadre de leur propre contribution au service du mouvement, soyez explicite à ce sujet et faites-le leur savoir dès le départ.

8. Accorder aux organisateur·rice·s la liberté de gérer leurs sessions de manière autonome en leur fournissant un soutien administratif

De nombreuses organisations ayant planifié des événements en ligne ont agi en partenariat avec d'autres organismes; le cas échéant, c'est généralement l'organisateur·ice principal·e qui s'est chargé·e des éléments comme la technique, la communication et les inscriptions. Cela a permis aux partenaires de se concentrer sur leurs activités réelles.

9. Laisser les partenaires déterminer s'ils veulent que les animations soient diffusées

Tout ne doit pas forcément être télédiffusé! Certains événements sont percutants précisément parce qu'ils sont petits et intimes. Le fait de savoir que leur discussion ne sera pas conservée pour la postérité peut permettre à certain·e·s participant·e·s de se sentir plus à l'aise à l'heure de partager leur histoire. Laissez aux responsables d'activités le soin de prendre cette décision.

10. Faire en sorte que vos sessions soient aussi accessibles que possible

Envisagez toutes les façons de rendre vos événements plus accessibles à un public plus large. Vous pouvez par exemple proposer des traductions simultanées et le sous-titrage en direct des sessions. Si vous travaillez avec des traducteur·rices, assurez-vous de les préparer à l'avance en partageant les présentations PowerPoint ou les notes que vous avez préparées et demandez-leur de rejoindre les sessions au moins 30 minutes avant afin de résoudre d'éventuelles difficultés. Bon nombre des participant·e·s voudront assister à plusieurs activités, alors espacez vos événements de façon à ce qu'ils puissent faire une pause entre les sessions. Cela donnera également à votre équipe suffisamment de temps pour se préparer à leur prochaine animation.

8 CE QUE LES ACTIVISTES AURAIENT SOUHAITÉ FAIRE (ENCORE) MIEUX

1. Veiller à ce que tout le personnel s'approprié l'événement

Dans la plupart des organisations auxquelles nous avons parlé, l'organisation d'un événement était dirigée par une personne dédiée ou une petite équipe. Il s'agissait souvent d'une décision pragmatique visant à ce que l'équipe de planification reste petite et souple d'une part, ou encore d'une façon de reconnaître la charge de travail déjà lourde des autres. Le défi consistait toutefois à trouver le bon moment pour intégrer d'autres membres du personnel, et à créer un sentiment collectif d'appartenance et de responsabilité face au succès de l'événement.

2. Avoir suffisamment de personnel disponible et à même de travailler sur l'événement

Toutes les personnes auxquelles nous avons parlé ont estimé qu'elles avaient besoin de plus de ressources humaines pour mener à bien leur événement. Cela témoigne peut-être d'une charge de travail déjà lourde pesant sur de nombreuses organisations féministes, et du désir d'avoir plus de personnel pouvant gérer leurs différents projets.

3. Externaliser des éléments de l'organisation tels que la logistique

L'externalisation de divers éléments logistiques, tels que les inscriptions et la programmation des webinaires, a permis aux équipes de se concentrer davantage sur d'autres aspects de la planification d'événements, comme le contenu programmatique et la communication autour de l'événement, que les organisateur·ices sont souvent plus à même de gérer.

4. Accessibilité et technologie

Dans les sessions préenregistrées, prévoyez plus de temps que prévu pour vous assurer de répondre à tous les besoins en matière d'accessibilité. Certaines organisations ayant investi dans des plateformes spécifiques aux événements ont constaté que la plupart de leurs participant·e·s ne les utilisaient pas pleinement. Ou alors iels étaient hésitant·e·s et n'étaient pas prêt·e·s à apprendre de nouvelles technologies.

<p>5. S'accorder un maximum de temps pour la planification</p>	<p>Toutes les personnes à qui nous avons parlé ont admis qu'elles auraient souhaité avoir plus de temps pour planifier et promouvoir leur événement, qu'elles ne s'en étaient accordé.</p>
<p>6. Travailler avec les intervenant·e·s pour obtenir les informations nécessaires bien avant le début de l'événement</p>	<p>Demandez aux intervenant·e·s de vous transmettre tout ce dont vous avez besoin pour planifier et promouvoir vos événements, comme leurs biographies, des photos, leurs notes de session et leurs besoins logistiques, et ce, le plus tôt possible. L'idéal est d'obtenir ces informations lorsque vous les invitez à participer à votre événement.</p>
<p>7. Savoir que le fait de breffer les intervenant·e·s pour des événements virtuels est une chose à part entière</p>	<p>Pour bien des organismes, l'organisation d'événements virtuels de cette ampleur était une première et elles ont appris sur le tas. On a notamment appris que le type de briefing à dispenser à une personne qui souhaite participer à un événement en ligne est très différent de celui que l'on ferait pour un événement en présentiel. Par exemple, les briefings pour les événements virtuels doivent inclure des conseils sur les paramètres audio et les réglages de son, l'éclairage approprié, la garantie d'une bonne connexion Internet et l'utilisation appropriée des appareils pendant les présentations.</p>
<p>8. Appréhender réalistement le taux de participation de l'audience</p>	<p>La plupart des organisateur·ice·s d'événements ont constaté un écart énorme entre le nombre de personnes qui s'étaient inscrites et le nombre de personnes présentes au moment du live. La plupart du temps, seulement 20 % des personnes inscrites environ se présentaient. Cependant, comme beaucoup d'activités étaient diffusées en diffusion continue en direct, le nombre de spectateur·ice·s augmentait souvent au fil du temps, et était parfois 10 fois supérieur à la fréquentation qu'aurait enregistré un événement en présentiel plus traditionnel.</p>

DÉTERMINER NOTRE THÈME

L'élément le plus difficile à déterminer pour votre festival est incontestablement son thème. C'est un point très important car il doit à la fois résumer la problématique de votre événement et être suffisamment captivant pour attirer l'attention de l'audience que vous visez. Pour arriver au thème de notre festival, nous avons demandé à un groupe de travail interne de procéder à des séances de réflexion créative. C'est une activité que vous pouvez aussi essayer pour vous aider à gérer toute situation où vous devez attribuer un nom à un événement, une publication ou un produit.

Pour trouver des idées imaginatives, il est important d'être détendu·e et dans un état d'esprit positif. Vous pouvez y parvenir de plusieurs façons : en faisant des mouvements légers comme des étirements ou, à l'inverse, en vous asseyant en silence et en laissant votre cerveau partir pendant que vous griffonnez ou méditez.

VOICI QUELQUES-UNS DES EXERCICES AUXQUELS NOUS NOUS SOMMES LIVRÉ·E·S POUR STIMULER NOTRE CRÉATIVITÉ ET CONCEPTUALISER UN TITRE POUR NOTRE FESTIVAL :

La visualisation...

- Cuando piensan en su festival, ¿qué imágenes les vienen a la mente? Dedicuen
Quelles sont les images qui vous viennent à l'esprit lorsque vous imaginez votre festival? Prenez 20 minutes pour faire une recherche en ligne de ces images et enregistrez-les toutes dans un dossier.
.....
- Si vous réalisez cette activité en groupe, donnez cinq à dix minutes aux gens pour leur permettre de regarder les images rassemblées et laissez-leur le temps de s'exprimer sur les images qui les touchent le plus et pourquoi.
.....
- Retenez les images qui suscitent le plus d'intérêt au sein de votre groupe et mettez-les de côté pour vous guider dans la conception visuelle du festival.
.....

Associations de mots

- Choisissez plusieurs mots qui trouvent un fort écho au sein de votre événement ou de votre organisation. Dans notre cas, nous avons choisi : Prospérer, Féministe, Réalités, Libération, Liberté, Collectif, Mouvements.
.....
- Créez un titre en puisant dans la liste de mots ci-dessous et ajoutez-y un adjectif, un nom et un verbe.
.....

Voici d'autres exercices sympas que nous avons faits pour débloquer notre réflexion :

- Comment votre féministe préférée et la plus cool à vos yeux nommerait-elle votre festival?
.....
- Si le festival était une chanson de Beyonce, comment s'appellerait-il?
.....
- Si le festival était un poème de Maya Angelou, quel serait son nom?
.....
- Si le festival était le titre d'un livre d'Angela Davis, quel serait-il?
.....

Comme vous pouvez l'imaginer, ces exercices ont donné lieu à des idées amusantes, franchement mauvaises ou encore carrément géniales.

En poursuivant la discussion et notre travail sur les mots, et sachant que nous avions l'intention de marquer notre engagement en faveur de la diversité linguistique dès le départ, nous avons opté pour *Crear, Résister, Transform : un festival pour les mouvements féministes* comme thème et titre de notre festival. Cela correspondait parfaitement au type de contenu que nous voulions présenter lors de notre événement.

Nous voulions que le festival lui-même soit un processus de cocréation mené avec d'autres mouvements féministes et qui mette en avant la créativité féministe. Nous voulions également saluer la résistance féministe et le fait que nous soyons là, malgré

toute la violence à laquelle nous sommes confronté·e·s chaque jour. Plus important encore, nous voulions présenter des exemples de transformation féministe, pour démontrer que des alternatives existent et que les propositions féministes au service d'un monde plus juste sont déjà mises en pratique dans le monde entier, à petite ou grande échelle.

COLLABORER AVEC DES ARTISTES ET CRÉATRICES FÉMINISTES

En 2019, l'AWID a commencé à approfondir son travail avec des artistes féministes par le biais d'un groupe de travail artiste. Les trois artistes participantes, Wana Udobang (écrivaine et poète), Ika Vantiani (artisane et commissaire d'exposition), ainsi que Rula Khoury (commissaire d'exposition et historienne), ont conjointement créé différents aspects du festival.

Wana a coorganisé *The Pleasure Garden*, une exploration du sexe, des sexualités et du plaisir, en collaboration avec HOLAA Africa, et *Adventures from the Bedrooms of African Women*. Rula a organisé une promenade artistique féministe numérique qui présentait des œuvres de Colectivo Moriviví, un collectif artistique exclusivement féminin de Porto Rico, d'Upasana Agarwal, un·e illustrateurice et artiste non binaire basé·e à Kolkata, en Inde et de Siphumeze Khundayi, une créatrice d'art, photographe et animatrice d'Afrique du Sud.

La cinéaste Alejandra Laprea a encadré le volet Amérique centrale du Film Club Féministe de l'AWID spécialement pour le festival. Travailler avec des artistes de cette manière nous a permis d'explorer une série de questions dans des formats plus créatifs. Par exemple, après la projection de *Yo, Imposible*, un drame vénézuélien sur un personnage intersexe, nous avons pu discuter avec la réalisatrice Patricia Ortega, ce qui a permis aux participant·e·s d'approfondir les questions abordées par le film. Nous avons également fourni un guide de visionnage qui comprenait des détails biographiques sur la réalisatrice, des questions et des problématiques auxquelles les

gens pouvaient réfléchir pendant et après la projection, ainsi que des suggestions sur les moyens de regarder le film en communauté avec d'autres personnes.

PLACER NOTRE AUDIENCE SUR LE DEVANT DE LA SCÈNE

L'AWID s'attache en priorité à travailler avec les mouvements féministes et œuvrant en faveur de la justice sociale dans le Sud mondial, ce qui s'est reflété dans notre choix d'intervenant·e·s, ainsi que dans l'étendue des fuseaux horaires où se sont tenus nos événements. Nous voulions nous assurer que nos sessions étaient attrayantes et avons donc proposé des activités de différents formats dirigées par des personnes d'identités et d'horizons divers. Nous avons eu des conversations en table ronde sur les droits fonciers menées par des activistes du Brésil, d'Afrique du Sud et du Sénégal, par exemple, et une conversation Instagram live consacrée au plaisir ayant été menée par une activiste handicapée et sexuellement positive d'Afrique du Sud. Il était également important pour nous que les féministes disposent d'un espace et d'un temps pour danser - littéralement - et nous avons ainsi organisé un événement spécial réservé aux membres et animé par des DJ du Kenya, du Brésil et du Canada.

DÉFIS ET LIMITES

Nous avons fait le choix de diffuser en diffusion continue en direct la plupart de nos activités. En contrepartie, nous avons laissé de côté les sessions qui ne passeraient pas bien lorsqu'elles seraient regardées ultérieurement, sorties de leur contexte, comme les ateliers. Par exemple, un·e animateur·rice d'atelier pourrait décider de diviser les gens en plusieurs petits groupes pendant le festival afin de discuter d'un sujet plus en profondeur, mais cela ne saurait être très utile à quelqu'un qui regarderait cet enregistrement plus tard.

L'autre limite posée par la diffusion continue en direct était celle des langues et de la traduction. Pendant le festival, lors de certaines sessions, comme les tables rondes, des personnes se sont exprimées dans plusieurs langues et nous avons pu recourir à l'interprétation pour nous assurer que les intervenant·e·s et les participant·e·s se comprenaient mutuellement. Cependant, comme les flux en direct ne permettaient de capter que la langue de l'intervenant·e, nous avons très souvent perdu l'interprétation. Malheureusement, le sous-titrage des événements par la suite s'est avéré être un processus long et coûteux, et nous n'avons pu le faire que pour certaines tables rondes.

L'autre limite à laquelle nous nous sommes heurté·e·s était que les intervenant·e·s et les participant·e·s ne disposaient pas tou·te·s d'une très bonne connexion Internet. Il est donc important de considérer les événements virtuels comme participants d'une stratégie plus large d'engagement et de solidarité.

TOUT CE QU'IL FAUT POUR RÉUSSIR L'ORGANISATION D'UN FESTIVAL (MONDIAL)

L'organisation d'un grand festival peut s'apparenter à la préparation d'un gâteau. Il y a certains ingrédients clés dont on ne peut tout simplement pas se passer. Mélangez-les correctement : votre gâteau gonflera parfaitement et sera délicieux. Si vous ne respectez pas les proportions, votre génoise légère risque de ressembler à un rocher coco (bien que j'apprécie personnellement les deux).

VOICI DONC QUELQUES INGRÉDIENTS INDISPENSABLES À LA RÉUSSITE D'UN FESTIVAL MONDIAL :

- **1) Une solide équipe d'organisateur·ice·s**

Une personne peut-elle organiser à elle seule un festival mondial virtuel? Certainement pas. Il vous faut une équipe représentative de la variété

d'intervenant·e·s et de participant·e·s que vous espérez attirer à votre événement. Les membres de votre équipe doivent avoir des compétences distinctes et complémentaires. En organisant des festivals, j'ai constaté qu'il était utile d'avoir des membres de l'équipe ayant d'excellentes compétences en communication, de solides compétences organisationnelles et une grande capacité à créer du contenu - ainsi que des relations profondes et de vastes réseaux. Il est également très utile d'avoir des personnes ayant de solides compétences en technologies de l'information.

- **2) Budget, Budget, Budget**

Il est important de bien définir votre budget pour le festival et de faire le point très tôt sur ce que vous êtes prêt·e·s à payer. Par exemple, comptez-vous organiser votre événement sur une plateforme gratuite ou payer pour une application personnalisée spécifique à l'événement? Et comment être sûr·e d'en avoir pour son argent? De nombreuses applications événementielles ne disposent pas de fonctions d'interprétation, ce qui est pourtant un point à ne pas négliger si vous entendez organiser un festival réellement international. Et la mise à disposition d'un service d'interprétation et de traduction en direct, surtout en plusieurs langues, mobilise des lignes budgétaires importantes.

Il est également important de déterminer si tous les intervenant·e·s de votre événement seront rémunéré·e·s, ou seulement les personnes qui sont indépendantes et travaillent à titre personnel? L'argent étant une question politique, toutes ces décisions doivent être clarifiées bien à l'avance puis communiquées à toutes les parties prenantes.

- **3) Introduire une logistique féministe**

De nombreux rôles sont nécessaires à la réussite d'un événement, et ils varient en fonction des organisateur·ice·s. Pour l'AWID, le rôle de la logistique est essentiel. Notre logistique devait être faite de manière féministe : cela impliquait de garantir l'accessibilité, de traiter nos intervenant·e·s et participant·e·s avec respect et d'être à l'écoute des besoins de notre audience.

Nous avons donc embauché une entreprise dirigée par des femmes pour gérer tous nos besoins logistiques et superviser ce domaine pour nous. Cette décision a toutefois représenté une dépense considérable que d'autres, et nous le reconnaissons, ne pourraient peut-être pas se permettre. Nous avons également travaillé avec des graphistes indépendant·e·s et une société audiovisuelle pour créer un manuel d'identité audacieux pour le festival et créer des vidéos promotionnelles dans des délais très courts.

CRÉEZ LE BUZZ AUTOUR DE VOTRE FESTIVAL

Lorsque vous commencez à élaborer votre stratégie de communication, il est important d'identifier l'audience que vous souhaitez atteindre de la manière la plus détaillée possible (par exemple, les féministes queer âgé·e·s de 25 à 30 ans et résidant dans les pays x, y et z). Plus vous aurez une idée précise de votre audience, plus il vous sera facile de savoir comment les atteindre. Sur quelles plateformes médiatiques ont-elles tendance à se rendre? Y a-t-il des influenceur·euse·s féministes qu'elles ont tendance à suivre? Pourriez-vous amener ces influenceur·euse·s à publier un post sur votre événement?

Il est également crucial de déterminer la façon dont vous évalueriez l'impact de vos communications. Cela vous permettra de savoir dès le début si les tactiques que vous avez choisies sont réalistes. Il vaut mieux identifier quelques tactiques de communication que vous parvenez à mettre en œuvre correctement, plutôt que de faire preuve d'une ambition excessive et de concevoir des produits médiocres incapables de faire passer votre message.

Pour ce qui est de l'AWID, nous avons décidé de mettre les courriels au centre de notre campagne de communication. Nous avons une énorme base de données de courriels, et compris que le fait de prévenir les gens à l'avance et de leur envoyer des

rappels au bon moment permettrait de garantir une bonne fréquentation du festival. Nous avons également organisé des conversations en direct à des moments opportuns afin d'en dire plus sur le déroulement du festival, notamment lors de sessions passionnantes et en présence d'intervenant·e·s (comme Vandana Shiva!) qui, nous le savions, auraient le pouvoir d'intéresser une grande partie de notre audience.

Une fois le festival en cours, nous avons créé de courtes vidéos promotionnelles liées au contenu le plus ancien pour faciliter la promotion des événements à venir. Nous avons délibérément choisi de ne pas trop documenter l'événement sur le moment, car nous savions que nous pourrions créer une multitude de contenus à partir du reste des activités prévues, ce qui nous permettrait d'obtenir de nouvelles vues dans les semaines, les mois et les années à venir. Nous avons également réalisé que la véritable valeur de l'enregistrement de ces conversations résidait dans le fait qu'elles seraient facilement accessibles par la suite via des plateformes telles que YouTube.

PRÉPAREZ-VOUS À BASCULER VERS DE NOUVEAUX CONTEXTES, SI NÉCESSAIRE

Il est important d'avoir un plan d'action, mais encore plus important de savoir adapter son plan à des contextes changeants. Quelques jours avant que nous ne prévoyions de lancer notre grande promotion tonitruante du festival, les États-Unis ont brusquement retiré leur présence militaire de l'Afghanistan. Comme beaucoup de gens dans le monde, nous avons regardé avec horreur des milliers d'Afghan·e·s tenter de fuir leur pays alors que les Talibans prenaient le contrôle du gouvernement. À cet instant, tout ce que nous voulions, c'était être solidaires avec le peuple afghan, en particulier avec les féministes, les défenseuses des droits des femmes et les activistes des droits humains qui, nous le savions, seraient les plus menacé·e·s.

Ceci était plus important que d'annoncer le début de notre festival dans les délais que nous nous étions fixés. S'il peut être décevant de devoir modifier la date, lorsque tout a été parfaitement planifié, il vaut largement mieux changer de calendrier interne lorsque le reste du monde est concentré, à juste titre, sur d'autres priorités. Ce moment est aussi l'occasion de jeter un autre regard sur vos plans et de prendre en compte le contexte dans lequel se déroule votre événement. Ces changements ont-ils mis en évidence des lacunes dans votre programme existant? Une problématique devrait-elle être soulignée de manière plus importante à présent? Est-ce l'occasion de donner de l'ampleur à un ensemble particulier de voix sous-représentées? Un changement dans le contexte extérieur est l'occasion de renforcer la pertinence de votre événement aux yeux de votre audience.

ENTRETENEZ L'ENTHOUSIASME

Organiser des événements peut être très amusant. Cela peut aussi être exténuant, surtout pour les membres de l'équipe principale qui peuvent avoir de nombreuses responsabilités d'organisation à assumer. C'est pourquoi il est important de préserver l'inspiration et la motivation de toutes les personnes travaillant sur l'événement. Pour ce faire, vous devez tout d'abord vous assurer que les charges de travail sont réparties équitablement et que les gens ont suffisamment de temps pour se reposer et récupérer. La création d'un calendrier des tâches et leur répartition équitable est une façon d'y parvenir. Veiller à ce que les gens aient eux aussi le temps de profiter de l'événement qu'ils organisent en est une autre. Il serait bon de prévoir un programme bien espacé qui puisse laisser aux gens le temps de récupérer entre les événements.

APPUYEZ SUR LIVE

Cela fait des années que vous avez tout planifié et voilà qu'arrive le grand jour : votre événement passe en direct. Que faire maintenant? Eh bien, il faut fêter ça! Vous avez travaillé dur pour en arriver là, et maintenant vous devez profiter du moment. Assurez-vous d'avoir désigné une personne ou une petite équipe prête à s'occuper de tous les problèmes qui peuvent survenir. Pour les événements en ligne, prévoyez toujours une

personne pour gérer les problèmes de sécurité (virer les trolls, par exemple), une autre pour s'assurer que les canaux d'interprétation fonctionnent bien, et enfin quelqu'un sur place qui pourra aider un·e intervenant·e en cas de problème de connexion.

Veillez à anticiper la plupart des problèmes techniques en pré-enregistrant le plus possible par le biais d'essais préalables avec les intervenant·e·s et en aidant les participant·e·s à booster leur connectivité Internet. En fonction de vos plans de communication, vous pouvez même avoir quelqu'un sur place qui se chargera de partager en direct les moments forts de votre événement, ou d'écrire des articles et des éditoriaux qui s'inspirent de votre événement. Si ce dernier se déroule sur plusieurs jours ou semaines, il est toujours judicieux de se servir du succès des activités précédentes pour promouvoir celles à venir.

VOTRE FESTIVAL EST TERMINÉ - ET MAINTENANT?

Si votre événement était virtuel, tout n'est pas encore terminé. Il est maintenant temps de s'assurer d'avoir correctement procédé au paquetage IMS ou repaquetage de votre contenu, et qu'il a bien été diffusé. Voulez-vous extraire les pépites d'une conversation en particulier pour en faire une vidéo indépendante? Avez-vous recueilli des citations marquantes de vos intervenant·e·s que vous pourriez transformer en graphiques et partager sur vos réseaux sociaux? Les fichiers audio de qualité de votre événement peuvent-ils être réutilisés comme contenu pour un podcast?

À notre époque, les possibilités d'exploiter un bon contenu sont innombrables. Alors, une fois que vous aurez eu un moment pour faire une pause, vous reposer et récupérer de votre événement, prenez le temps de réfléchir à la façon dont vous pouvez réutiliser les connaissances précieuses que ce dernier a générées. Dans le cadre de votre stratégie de communication, il est important de déterminer le type de documentation que vous voulez créer. Si vous voulez transformer les sessions en contenu audio, par exemple, vous devez prévoir des enregistrements de meilleure qualité dès le départ.

ÉVALUEZ VOTRE FESTIVAL

Apprendre des événements est un processus continu. Une fois que votre festival est terminé, il est important de faire le point dans les jours qui suivent afin de saisir ce qui a bien fonctionné et ce qui aurait pu être amélioré, pendant que tout est encore bien frais dans l'esprit de chacun.

L'évaluation de votre événement peut vous aider à déterminer si vous avez atteint les objectifs que vous vous étiez fixés. Et vous pouvez le faire régulièrement. Effectuez des sondages pendant certains événements et discutez avec les différentes parties prenantes. Veillez à ce que les sondages soient courts et ne posez que les questions auxquelles vous avez vraiment besoin de réponses. Les gens ont tendance à répondre davantage aux questions à choix multiples, alors proposez des options pertinentes ainsi qu'un espace où les gens pourront vous faire part de leurs réflexions supplémentaires.

Après [*Créer, Résister, Transform : un festival pour les mouvements féministes*](#), nous avons décidé d'inviter les intervenant·e·s et les participant·e·s à rejoindre le personnel de l'AWID dans des groupes de discussion pour faire le point sur le festival. Nous avons organisé des sessions dans plusieurs langues et sur plusieurs fuseaux horaires et nous en avons retiré des informations très utiles. Par exemple, les gens ont dit que les interactions informelles et les opportunités de réseautage qui se présentent lors d'événements physiques leur manquaient et ceux-ci ont suggéré que nous explorions des moyens de les recréer dans des environnements virtuels.

On nous a également suggéré de créer un guide pour organiser des festivals virtuels, alors le voici. Nous espérons que les idées et les apprentissages que nous vous avons partagés vous seront utiles, à vous, à vos communautés et à vos mouvements.

Crear, Résister, Transform

**UN TOUT PETIT GUIDE POUR
L'ORGANISATION DE FESTIVALS
FÉMINISTES INTERNATIONAUX
ET D'ÉVÉNEMENTS EN LIGNE**

Par Nana Darkoa Sekyiamah

awid